

## A proposed model for evaluating the organization and management of time among farmers in applying agricultural practices / Nineveh Governorate (Literature review study)

Asst-Prof. Asmaa Zuhair Younis\*, Lecturer. Anhar Mohammed Ali Hasan, Asst- lecturer. Mohammed Ahmed Mahal

College of Agriculture and Forestry | University of Mosul | Iraq

Received:

07/07/2025

Revised:

28/07/2025

Accepted:

25/08/2025

Published:

15/09/2025

\* Corresponding author:

[asmaa\\_alhafidh@uomosul.edu.iq](mailto:asmaa_alhafidh@uomosul.edu.iq)

**Citation:** Younis, A. Z., Hasan, A. M., & Mahal, M. A. (2025). A proposed model for evaluating the organization and management of time among farmers in applying agricultural practices / Nineveh Governorate (Literature review study). *Journal of Agricultural, Environmental and Veterinary Sciences*, 9(3), 1 – 12.

<https://doi.org/10.26389/AJSRP.H090725>

2025 © AISRP • Arab Institute for Sciences & Research Publishing (AISRP), United States, all rights reserved.

• Open Access



This article is an open access article distributed under the terms and conditions of the Creative Commons Attribution (CC BY-NC) [license](https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/)

**Abstract:** The main objectives of the article were to evaluate the time management practices of the farmers by objectives: Building a model for organizing & managing of the time among farmers in applying agricultural practices/ Nineveh Governorate; identifying importance of the organizing & dividing time in managing of agricultural practices; & identifying methods for time management during the agricultural seasons .then descriptive approach was adopted as a basic approach in this study ,then to achieve the research objectives; we relied entirely on the review of literature & articles (purely literary review) although there are many studies which done in this domain were (10) studies ,there is lack of orient toward this matter although it's important ,as a primary source of the research data. Previous studies related to topic of time management were selected (based on the focusing on organizational; sequential and administrative time research).Most important results achieved: steps were developed to the develop a model for organizing farmers' time which including: evaluating current time use setting time limits for implementing agricultural activities & practices; creating a list of the assigned tasks & obligations for farmers; grouping related tasks; planning the day; focusing on difficult tasks first; making organization a habit & allocating free time between the tasks to achieve second goal ,the importance of organizing & dividing time to manage agricultural practices was identified ,to achieve third goal: determining methods for the managing time during agricultural season goals were set to increase agricultural production correctly using "SMART" method when setting goals ,prioritize agricultural practices wisely ,the define tasks based on this importance & urgency ,set an important specific time to complete the work ,and the most benefits of the time management in Nigeria is keeping sustainable development ,and using agricultural resources about ratio of 70% and depend on liner software.

**Keywords:** Effective time management ,calendar ,organization ,Nineveh Governorate.

### نموذج مقترح لتقويم تنظيم وإدارة الوقت عند الفلاحين في تطبيق الممارسات الزراعية / محافظة نينوى "دراسة مراجعة أدبية"

الأستاذ المساعد / أسماء زهير يونس\*، المدرس / انهار محمد علي حسن، المدرس المساعد / محمد احمد محل  
كلية الزراعة والغابات | جامعة الموصل | العراق

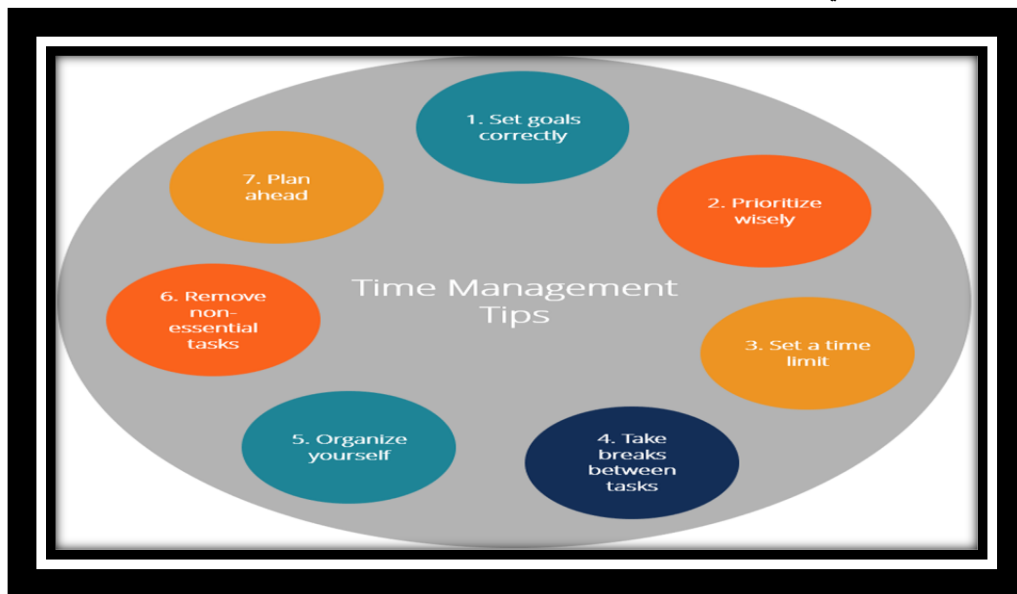
**المستخلص:** كان الهدف الرئيسي للمقال هو تقييم ممارسات إدارة الوقت لدى الفلاحين من خلال الأهداف المحددة الآتية: بناء نموذج لتنظيم وإدارة الوقت عند الفلاحين في تطبيق الممارسات الزراعية / محافظة نينوى، التعرف على جودة وأهمية تنظيم وتقسيم الوقت لإدارة الممارسات الزراعية، تحديد الأساليب لإدارة الوقت للأنشطة الرئيسية التي يمارسها الفلاحون خلال الموسم الزراعي. وقد اعتمد المنهج الوصفي منهجا أساسيا في هذه الدراسة، ولتحقيق الأهداف البحثية تم الاعتماد كليا على مراجعة الأدبيات والمقالات (مراجعة أدبية بحثية) كمصدر رئيسي للبيانات البحثية وتم اختيار الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع إدارة الوقت (على أساس التركيز على بحوث تنظيمية ترتيبية إدارية للوقت). بالرغم من الدراسات والأبحاث التي أجريت بهذا الموضوع والتي تم الحصول عليها والبالغة (10) إلا أنها تبين ضعف التوجه نحو هذا الموضوع رغم أهميته، وأبرز النتائج التي تم التوصل إليها: تم وضع خطوات بناء نموذج لتنظيم وقت المزارعين والمتضمنة: تقييم استخدام الوقت الحالي، تعيين الحدود الزمنية لتنفيذ الأعمال والممارسات الزراعية، عمل قائمة بالمهام الموكلة والموجبة على الفلاحين بحيث تجمع المهام ذات الصلة والتخطيط لليوم والاهتمام بالمهام الصعبة، إذ تم الاهتمام بالتنظيم ووضع أوقات فراغ بين المهام وقد تم التعرف على أهمية تنظيم وتقسيم الوقت لإدارة الممارسات الزراعية وقد تم تحديد الأساليب لإدارة الوقت للأنشطة الرئيسية التي يمارسها الفلاحون خلال الموسم الزراعي وأيضا تم تحديد الأهداف لزيادة الانتاج الزراعي بشكل صحيح وذلك باستخدام طريقة "سمارت" عند تحديد الأهداف وتحديد الأولويات للممارسات الزراعية بحكمة أيضا تحديد المهام بناءً على مدى أهميتها وإلحاحها وأخيرا تحديد وقت معين لإنهاء العمل. وأهم فوائد الإدارة الفعالة للوقت كان لها تأثيرا كبيرا على بقاء المزارع الزراعية بشكل مستدام في نيجيريا وفي دول أخرى تم التخطيط للمزارع المستخدمة لجدولة العمالة والآلات وموارد المزرعة أخرى ونسبة تقارب ل 70% اعتمد على البرمجة الخطية.

**الكلمات المفتاحية:** إدارة فعالة للوقت، تقويم، تنظيم، محافظة نينوى.

## 1- المقدمة:

والتقويم هو عملية اصدار حكم على شيء للتأكد من مدى صحة التطبيق والتأكد من صلاحية العمل وعلى اساسه يتم تقرير الاستمرار بالعمل او التوقف عنه (26) والتقويم لعملية إدارة وتنظيم الوقت ضرورية جدا في تنظيمه والتأكد من صحة اجراءاته وخطواته وان غياب التقويم تكون الاعمال عشوائية غير منتظمة ويؤدي ذلك الى ضياع الاموال والجهود والافاقات هباءً. ويجري التقويم على نوعين تقويم مرحلي (بنائي) وتقويم (ختامي) او نهائي والذي يجري في نهاية العمل او في نهاية البرنامج التدريبي او التعليمي للفلاحين (27) ولتنظيم الوقت في حياة الريفيين اهمية كبيرة وذلك لكون العمل الزراعي مرتبط بدقة الوقت ونجاحه يعتمد على مدى تنظيم وضبط او اختلاف الوقت (28) ونظرا لكون العراق يحتل موقع مهم وبنفس الوقت يواجه ظروف جوية تتمثل بعوامل التعرية والجفاف والمخاطر ولذا لا بد من استغلال الاوقات المناسبة للزراعة لتوفير وتحقيق منفعة زراعية حيوانية ونباتية بتركيز انتباه الفلاحين حول اهمية الوقت والخسارة الناجمة عن اضاءة الوقت (30) اذ انه من المتغيرات التي تؤثر في البيئة التنظيمية الريفية للفلاحين الاشراف الإداري، اتخاذ القرار، وضوح الاهداف، والقيادة للتنظيم الارشادي وقد تبين من نتائج احدى الدراسات ان بيئة العمل لها اثار كبيرة على جودة العمل الزراعي والاهداف المراد تحقيقها ولأجل تنفيذ العمل الارشادي على اتم وجه لا بد وان يتحلى بأخلاقيات المهنة وان يتصف بمواصفات تليق بالعمل الارشادي لأجل نقل المعلومات الارشادية ونشرها (29) اذ ان المرشدين الزراعيين لا بد عليهم من مساعدة الفلاحين على إدارة وتنظيم الوقت بإخلاص وجودة عالية وامانة وتعم الفائدة لأكثر عدد ممكن من الفلاحين وتحقيق النجاح في المؤسسات الارشادية.

يختلف الناس في مواهبهم ومهاراتهم وشخصياتهم، لكن مقدار الوقت الذي يقضونه يوميًا متساوي بينما يختلفون فقط في الأنشطة التي يقضونها بحكمة. من المعلوم أن الوقت لا يمكن توفيره أو تجميعه مثل المواد الخام (Russel, 2015). يستمر الوقت في مسيرته بمعدل ثابت قدره ستين دقيقة خلال أربع وعشرون ساعة في اليوم (Feaster, 2015). علاوة على ذلك نجد أن الوقت هو على عكس الموارد الأخرى فهو لا يمكن تشغيله أو إيقافه أو حتى استبداله. على الرغم من قيمته الثمينة وإمكاناته الهائلة، فإن معظم الناس يسمعون عن إهدار الوقت، وعن تنظيمه، إلا أننا نجد فئة قليلة منهم تتخذ خطوات إيجابية (Lombardi, 2007). وقد تم التأكيد على أهمية الموقف العقلي السليم في استخدام الوقت، فأذ لم نرغب في فعل شيء ما فيمكننا إيجاد ألف سبب لعدم القيام به. قد يكون بعيدًا جدًا أو حارًا جدًا أو باردًا جدًا أو رطبًا جدًا أو جافًا جدًا. لكن إذا أردنا فعل شيء ما فلن يوقفنا شيء. حيث يمكننا تجاوز العقبات وتركها جانبًا كما لو كانت لا شيء" من منطلق انساني سليم وهو ان الموقف العقلي والإدارة الراجعة للوقت تعد من اهم الاسباب في نجاح العمل او فشله. يتبادر للجميع مقولة شائعة الاستخدام وهي الوقت من ذهب (Franklin, 2015, Belsky and 2013). أذن يجب التحلي بالحكمة والصبر وتحدي الصعاب في تجنب الخسارة الفاشلة وذلك باتخاذ خطوات فاعلة وتخطيط سليم في الإدارة السليمة للوقت (http://www.colonynetworking.co.uk, n.d). من منطلق الحكمة التي تنص أن عقارب الساعة تتحرك بلا هوادة ولا يتحكم الناس في سرعة طيرانهم. قد البعض منا في أيقاف الساعة في الملاعب الرياضية. بينما ينظم المديرون الفعالون وقتهم بشكل أفضل للاستفادة منه على النحو الأمثل. إن تنظيم الوقت الذي يُقضى في اليوم يؤدي إلى حياة أفضل وأكثر إنتاجية. مع فلسفة واضحة للعمل كأساس، ونظرة إلى الوقت وإدارته التي تتسم بالشفافية والموضوعية في سياق العمل، يتزايد التركيز على إدارة الوقت (Abdourahman, 2015). تشير الدراسة النقدية الى انه يُقال الكثير عن إدارة الثروة والممتلكات، بينما يُقال القليل عن إدارة المواهب، ويُقال القليل جدا عن إدارة الوقت، فالوقت هو المورد الأسمى).



شكل 1. خطوات الإدارة السليمة للوقت. المصدر: <https://corporatefinanceinstitute.com/>. n.d.

فيما كشفت نتائج الدراسة التي أجراها الباحثان ( Ronald و Rema ، 2016 )

الليدان ذكرأ أن معظم الوقت الذي يقضيه المزارعين يهدر هباءا مما ينعكس سلبا في أنشطتهم الإنتاجية. يتمتع معظم الرجال بساعات راحة أطول من النساء ويقتصر معظم وقتهم في الأنشطة الإنتاجية وخاصة أنتاج المحاصيل الاستراتيجية في زراعة وانتاج حبوب الحنطة والذرة والرز وادامة تربية الثروة الحيوانية. بينما تُمارس معظم النساء الأعمال المنزلية، وتتشارك المسؤولية مع الرجال في بعض الأنشطة الإنتاجية. حيث تُكرس معظم النساء وقت عمل أطول من الرجال يُستهلك غالبًا في الأنشطة الإنتاجية ومشاهدة التلفاز، ، ومُخالطة الآخرين، وتضييع الوقت، والأعمال غير المنظمة، وتُستهلك معظم أنشطتهن الاجتماعية من خلال مُخالطة الآخرين. علاوة على ذلك تُشكل الأنشطة الاجتماعية والفنية حيزا كبيرا من الوقت وبالتالي تُعزّز حياتهن الروحية كجزء من حياتهن اليومية من خلال التعاون والتنسيق وعدم اضاءة الوقت مقارنة بالرجال في أهدارهم ساعات طويلة من الوقت في امور جانبية ليست ذات اهمية أساسية من ناحية العمل الميداني. أذن فلو كان هناك نوعا من التأزر والتكاتف والاستغلال الامثل للوقت لانعكس ذلك ايجابيا على الرقعة الانتاجية الزراعية. هنا تتوضح الفجوة البحثية التي يتم تركيز الضوء فيها على اهمية تنظيم وتقسيم الوقت لإدارة الممارسات الزراعية. من خلال هذه الدراسة لن يعزز الوعي بأهمية الإدارة السليمة للوقت فحسب بل ستمكّن الفلاحين في محافظة نينوى في تحسين مهاراتهم وتوسيع نطاقها للاستفادة من الوقت بحكمة؛ وزيادة إنتاجية الفلاحين لتحقيق دخل إضافي؛ وتحديد الثغرات اللازمة لتطوير مشروع زيادة مستوى إنتاجية العملاء المستهدفين؛ وتحسين مهارات إدارة الفلاحين. ومساعدتهم على تعلم كيفية تحديد أولويات أنشطتهم واستخدام وقتهم بفعالية أكبر.

#### أهداف الدراسة:

هدفت مراجعة المقال هذه إلى تقييم ممارسات إدارة الوقت لدى الفلاحين من خلال الأهداف المحددة التالية:

1. بناء نموذج لتنظيم وإدارة الوقت عند الفلاحين في تطبيق الممارسات الزراعية / محافظة نينوى
2. التعرف على اهمية تنظيم وتقسيم الوقت لإدارة الممارسات الزراعية.
3. تحديد الأساليب لإدارة الوقت للأنشطة الرئيسية التي يمارسها الفلاحون خلال الموسم الزراعي.

#### 2- الطريقة البحثية :

اعتمد المنهج الوصفي منهجا اساسيا في هذه الدراسة، ولتحقيق الاهداف البحثية تم الاعتماد كلياً على مراجعة الادبيات والمقالات (مراجعة ادبية بحتة) كمصدر رئيسي للبيانات البحثية وتم اختيار الدراسات السابقة المتعلقة بموضوع إدارة الوقت (على اساس التركيز على بحوث تنظيمية تريبية إدارية للوقت) من ضمنها : الإدارة الفعالة للوقت وبقاء المزارع الزراعية في نيجيريا، اذ استهدفت الدراسة التي اجراها Akinkoye وآخرون (2022) عن تأثير الإدارة الفعالة للوقت على بقاء المزارع الزراعية في نيجيريا، في الحصول على معلومات كافية حول تأثير الإدارة الفعالة للوقت. اعتمدت دراستهم على البيانات الأولية، حيث جُمعت البيانات باستخدام استبيان من أربع مزارع زراعية كبرى في ولاية أويو، جنوب غرب نيجيريا. جُمعت البيانات خلال فترة ست سنوات (2016-2021). استخلصت منها معلومات الدراسة من خلال الاستبيان الذي تم توزيعه على موظفي الشركات المختارة. حُللت البيانات باستخدام أساليب وصفية وكمية باستخدام النسب المئوية والجداول للتقارير العادلة والرسوم التوضيحية. أظهرت نتائج دراستهم أن الإدارة الفعالة للوقت كان لها تأثيرا كبيرا على بقاء المزارع الزراعية في نيجيريا.



شكل 2. يبين اهمية إدارة الوقت في التنمية المستدامة. المصدر: <https://www.twinkl.ca/teaching-wiki/alwqt>، n.d.

من النماذج المستحصل عليها هي تخطيط المزارع المستخدمة لجدولة العمالة والآلات وغيرها من موارد المزرعة البرمجة الخطية البرمجة الخطية وهي أسلوب رياضي مهم يستخدم في ترشيد الموارد المتوفرة في عملية اتخاذ القرارات، وتبحث البرمجة الخطية في توزيع الموارد المحددة بين الاستخدامات البديلة ضمن إطار القيود والمحددات المفروضة لتحقيق الأهداف المرجوة اما تعظيم الربح او تقليل التكاليف. وتعرف على انها تعابير رياضية من الدرجة الاولى تمثل بخط مستقيم، يتم استخدامها لحل نموذج رياضي تشير الى دالة الهدف بمتغيرات اساسية بقيود ومحددات معينة، وبشرط عدم سلبية المتغيرات البرمجة الخطية Programming Linear هي أداة رياضية قوية تُستخدم لتحسين القرارات في ظل وجود قيود محدودة. تُعتبر جزءاً أساسياً من بحوث العمليات Operations Research، وتُستخدم في مجالات متنوعة مثل الاقتصاد، الهندسة، الإدارة، والعلوم الاجتماعية. الفكرة الأساسية للبرمجة الخطية هي تحويل مشكلة واقعية معقدة إلى نموذج رياضي يتكون من دالة هدف Function Objective وعدد من القيود Constraints، حيث تكون العلاقات بين المتغيرات خطية.

[https://www.uomus.edu.iq/img/lectures21/MUClecture\\_2022\\_21520362.pdf](https://www.uomus.edu.iq/img/lectures21/MUClecture_2022_21520362.pdf)

بسبب عدم التيقن في ظروف الطقس، فإن تحديد مستويات الموارد الزمنية في كل فترة هو مشكلة صعبة. فعلى سبيل المثال، أثناء الزراعة فإن مقدار الوقت الذي يكون الحقل جافاً بما فيه الكفاية لتشغيل جرار زراعي غير معروف، وبالتالي يصبح عشوائي بسبب عشوائية أنماط هطول الأمطار إذا تم تجاهل هذه العشوائية هذه، فإن حل LP عادةً ما يبالغ في تقدير الأرباح، ليس فقط في سنوات سوء الأحوال الجوية، ولكن في المتوسط أيضاً.

على سبيل المثال يتم تعيين وتوفر الموارد على القيمة الوسطية، فإن القيد سيتم استيفاء القيد باحتمال النصف. في ولاية إنديانا، وبدرجة أقل في الولايات المجاورة، تم استخدام LP كجزء من ورشة عمل بورودو لأفضل مزارعي المحاصيل لأكثر من 25 عاماً. هذه ورشة العمل هذه، ركزت على قضايا تخطيط المزارع، استخدمت قيود الفرص للحد من استخدام موارد الوقت الحقلية للعمالة الحقلية و وقت المعدات. على مر السنين، تم تطوير قواعد عامة لتحديد مستويات الاحتمالات لقيود الفرصة خلال فترتي الزراعة وفترات الحصاد. (Etyang et al. 1998)

تعد ممارسات العمل هي طرق لهيكلة الأشياء التي يجب القيام بها أو الطرق التي يتم بها إنجاز الأمور، وحسب دراسة الإدارة وممارسات العمل التي تنطوي على تركيز قوي على تحديد الأنشطة ذات الصلة بهدف إنتاجي معين، وكيف أنها مترابطة، وما هي الشروط المسبقة لتنفيذها، وكيف ينبغي أن تكون تنظيمها في الزمان والمكان لتلبية أي قيود وتحقيق النتيجة المرجوة.

يقوم معظم مديري المزارع بتطوير فهم وظيفي للأعمال التي يقومون بها، ولكن السياق والتعقيدات غالباً ما تجعل ممارسات العمل الخاصة بهم من الصعب فهمها بشكل كامل. فالعمليات البيوفيزيائية الحيوية في تصميم أعمالهم غالباً ما تكون معروفة جزئياً فقط وتعتمد على المناخية التي تكون غير مؤكدة إلى حد كبير خلال سنة معينة ومن سنة إلى أخرى. عدم قناعة المزارعين يصبح أكثر عبثاً كبيراً في العمل لذلك يجب أن تتغير خاصة عندما تكون هناك قيود جديدة (مثل اللوائح البيئية، وطلب السوق) تُفرض من خلال قدرتها على دعم التجارب الافتراضية مع نظام ديناميكي، تعتبر المحاكاة القائمة على الحاسوب جذابة للغاية لاستكشاف قضايا إدارة الإنتاج.

فالنموذج الاول هو لتخطيط المزارع المستخدم لجدولة العمالة والآلات وغيرها من موارد المزرعة المعتمد على البرمجة الخطية والنموذج الثاني ركز على إجراء تغييرات في أنظمة الحراثة الخاصة بالزراعة لتحديد الاستثمارات المثلى للآلات وذلك نظراً لأهمية توقيت الزراعة والحصاد اما النموذج الثالث ركز على تحديد مستويات الموارد الزمنية فمقدار الوقت الذي يكون الحقل فيه جافاً بما فيه الكفاية لتشغيل جرار زراعي غير معروف، وبالتالي تشغيل عشوائي بسبب عشوائية هطول الأمطار ومن المثير للدهشة أنه لم يتم إيلاء اهتمام كبير للنماذج ولم يتم محاكاة ممارسات الإدارة والعمل لدى المزارعين ولم يتم تطوير ممارسات العمل عن طريق أدوات الحاسوب ونادراً ما تم تناولها حتى الآن بشكل مباشر أو منهجي كمسألة قائمة بذاتها، ربما لأنها تحتاج الى نمذجة عمليات اتخاذ القرارات البشرية فهذا العصر هو عصر الحوسبة وإدارة الوقت والتسريع الالكتروني والرقمي لا بد من مواكبة الاحداث والتطور اول بأول.

لا يزال تحدياً علمياً والبحوث الزراعية أكثر ميلاً نحو تطبيق المعرفة العلمية على تصميم التكنولوجيات المادية (البذور والأسمدة ومبيدات الأعشاب ومبيدات الأعشاب والآلات). أكثر من دراسة عمليات اتخاذ القرار في المزرعة (Clouair and Rellier 2009)

وقد لوحظت السيطرة السلوكية المدركة المستمدة من نظرية السلوك المخطط بشكل شائع في الأوراق البحثية التي تمت مراجعتها. هي في الواقع أن جميع الأوراق البحثية التي يزيد عددها عن 80 ورقة بحثية تقريباً قد استخدمت نظرية السلوك المخطط فأشارت أن التحكم السلوكي المتصور مؤثر للغاية وهو عدد كبير جداً مما لا يمكن مناقشته أدناه. ويشير ذلك إما إلى المستوى المتصور للاستقلالية المتصورة في اتخاذ القرارات التي يشعر المزارع بأنه يتمتع بها وإما إلى السهولة المتصورة لتنفيذ سلوك معين (الكفاءة الذاتية). فإذا شعر المزارع بأنه يُملأ عليه ما يجب أن يفعله بدلاً من أن يكون مسيطراً على زمام الأمور فإنه سيُشعر بأنه لا يملك المهارات أو المعرفة أو الظروف العملية لتنفيذ ممارسة إدارية ما غير مناسبة في الوقت الراهن. فمن غير المرجح أن يتم تنفيذ هذا الإجراء. لذلك يجب أن يكون المزارعون واثقين من قدرتهم في تنفيذ سلوك معين. وقد لوحظت أهمية الكفاءة الذاتية في عدد كبير من الأوراق البحثية، بما في ذلك في دراسات عن أنشطة الوقاية من الأمراض التي

ينفذها مزارعو الماشية في المملكة المتحدة (<https://motmaina.com/blogDetail/253>) (2025). يرتبط إدارة الوقت بالثقة بالنفس ارتباطاً وثيقاً بمستويات التعليم، التي نوقشت سابقاً حيث أن ارتفاع مستوى التعليم الرسمي يعني في كثير من الأحيان أن المزارع يشعر بثقة أكبر في تنفيذ أشياء جديدة في الأوقات المحددة لها. وشملت الأبحاث الأخرى التي وجدت أن السيطرة السلوكية المتصورة مهمة لا سيما مستوى الاستقلالية في اتخاذ القرارات هناك صعوبة في الثبات على سلوك معين أو صعوبة في اتخاذ القرار بنفسه دون مساعدة الغير ويرجع ذلك إلى افتقار المزارع للثقة بالنفس للميء الفراغ الذي لديه بشكل عام يجب جعل المزارعين يشعرون بالسيطرة على عملية صنع القرار، والشعور بالثقة في أنهم سيحصلون على الدعم في تنفيذ الممارسات الجديدة. ومن الناحية المنطقية، سيكون هذا الأمر أكثر احتمالاً في تعبئة الطاقات وأستثماراً للوقت بغية تحقيق اهدافهم وتطلعاتهم نحو الانتاجية المستدامة بأسرع وقت وحفاظاً على الموارد الطبيعية للأجيال القادمة (Rose and Morris, 2018)

### 3- النتائج والمناقشة:

لتحقيق الهدف الاول: في البداية لابد من مراجعة الأهداف والخطط والأولويات.. وايضا الاحتفاظ بخطة زمنية أو برنامج عمل... ووضع قائمة إنجاز يومية... استغلال الأوقات الهامشية : والمقصود بها الأوقات الضائعة بين لالتزامات وبين الأعمال، وقد تم وضع هذا النموذج المقترح والذي يتصف بخصائص البيئة الزراعية التي تساعد على الزراعة في محافظة نينوى وتدعم النشاط الزراعي النباتي والحيواني

خطوات بناء نموذج لتنظيم الوقت :

- تقييم استخدام الوقت الحالي
- تعيين الحدود الزمنية لتنفيذ الاعمال والممارسات الزراعية
- عمل قائمة بالمهام الموكلة والموجبة على الفلاحين
- تجميع المهام ذات الصلة
- التخطيط لليوم
- الاهتمام بالمهام الصعبة أولاً
- جعل التنظيم عادة
- وضع أوقات فارغة بين المهام.

باتباع الأساليب الاتية لإدارة الوقت للممارسات الزراعية :

1. إنشاء جدول زمني يومي أو أسبوعي يحدد مواعيد وأوقات محددة للأنشطة والممارسات الزراعية المختلفة التي تخطط للقيام بها
2. تقسيم الوقت بشكل مناسب بناءً على أولوية المهام الزراعية ؛ كذلك حاول الالتزام بالجدول الزمني وعدم تأجيل المهام إلى وقت لاحق.
3. المحافظة على التركيز ولا تسمح لأنشطة أخرى تشتت الانتباه.

ومن المتوقع مواجهة التحديات التالية في تطبيق هذا النموذج :

الظروف الاجتماعية في بعض المجتمعات الريفية والعادات والتقاليد السائدة والتي تمنع الخروج عن المألوف وتحاول السير على نفس النظام المعتاد عليه والممتد منذ سنين لأجيال سابقة

ويمكن تلخيص مراحل تطبيق النموذج المقترح بالجدول الاتي:

خطوات بناء نموذج لتنظيم الوقت	المضمون
الخطوة الاولى	تقييم استخدام الوقت الحالي
الخطوة الثانية	تعيين الحدود الزمنية لتنفيذ الاعمال والممارسات الزراعية
الخطوة الثالثة	عمل قائمة بالمهام الموكلة والموجبة على الفلاحين
الخطوة الرابعة	تجميع المهام ذات الصلة
الخطوة الخامسة	التخطيط لليوم
الخطوة السادسة	الاهتمام بالمهام الصعبة أولاً
الخطوة السابعة	جعل التنظيم عادة
الخطوة الثامنة	وضع أوقات فارغة بين المهام



لتحقيق الهدف الثاني: التعرف على جودة وأهمية تنظيم وتقسيم الوقت لإدارة الممارسات الزراعية:

للوقت أهمية كبيرة في حياة الفلاحين، حيث يساعد تنظيم الوقت في زيادة كفاءة العمل الزراعي، مما يزيد من فرص التقدم ويمنح فرص أكبر لتحقيق الأهداف سواء على المستوى الشخصي أو المستوى العملي، وتعد زيادة الإنتاجية وكفاءة العمل من أهم الأهداف الرئيسية لإدارة الوقت فعندما تدرك ما عليك فعله فإن ذلك سيحفز العقل على التركيز على إنهاء المهمة وقد تم الاعتماد على نموذج ديمنج لتحديد جودة تنظيم وإدارة الوقت وكالاتي.

#### Quality Process

The quality process consists of the following steps

1. Quality standards
2. Quality Assurance
3. Quality Control



شكل 3. المراحل الاجرائية لتقويم جودة إدارة الوقت عند الفلاحين

. المصدر: Madelrieu and Dedieu. 2008 Qualification and assessment of work organisation in livestockfarms. Animal

#### مؤشرات قياس فعالية إدارة الوقت:

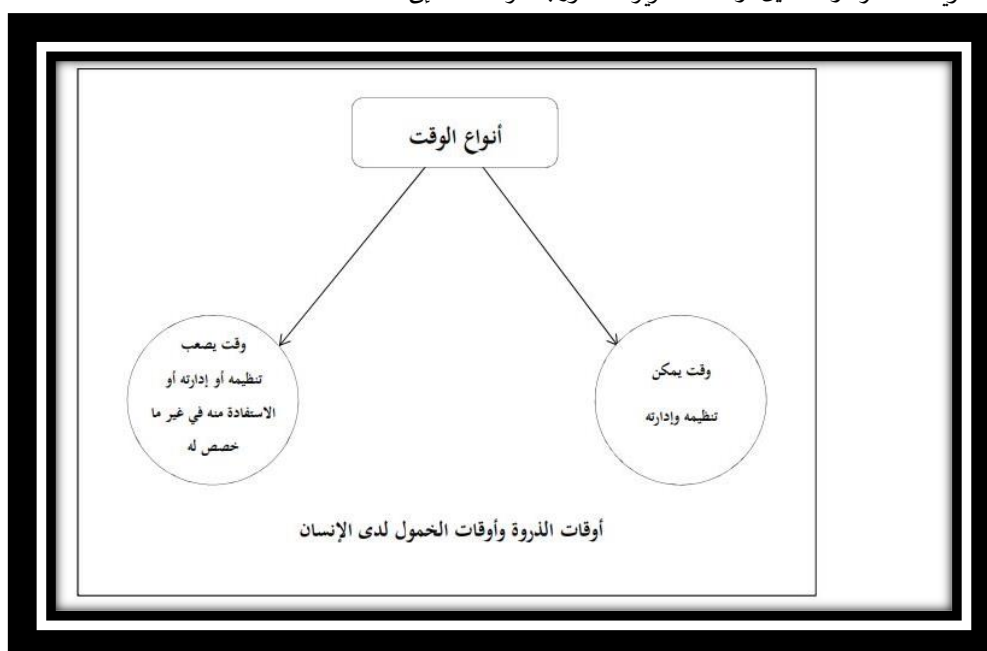
من المؤشرات لقياس فعالية إدارة الوقت: تحقيق الإدارة الفعالة وهي عنصر أساسي لضمان شعور الفلاحين بالاستقرار والسيطرة على المهام المطلوبة، مما يتيح لهم إنجازها بكفاءة دون الشعور بالتوتر والقلق من التأخير، أو التعرض للضغط بسبب تراكم المهام؛ إذ يسهم ذلك إسهاماً كبيراً في تحسين الصحة النفسية للفلاحين، ويُعزّز شعورهم بالإنجاز. وينعكس إيجاباً على إدارة الوقت. تعين على المزارعين التعامل مع ضغوط المجتمع والسوق على حد سواء في ممارسات عملهم، وكذلك مع التوسع في المزارع والفرص المتاحة خارج المزارع والتغيرات العميقة في القوى العاملة. التوقعات من حيث مدة العمل وإيقاعه التي يعبر عنها المزارعون بشكل متزايد، مما يعني أن ظروف العمل وكفاءة تنظيم العمل من القضايا الحرجة في الوقت الحاضر. تُظهر الببليوغرافيا أن تنظيم العمل يُناقش بشكل رئيسي من قبل علماء الاجتماع، لكن علماء الثروة الحيوانية يقدم علماء الثروة الحيوانية مساهمة كبيرة في النقاش. في الواقع، تُعدّل التغييرات التقنية تقويمات العمل والأولويات بين المهام والتبادلية بين العمال؛ فالتكيفات التقنية هي أدوات لحل مشاكل العمل مع المعدات والمباني والقوى العاملة. نستعرض هنا المقاربات الفرنسية لتنظيم العمل التي تأخذ بعين الاعتبار الثروة الحيوانية إدارة الثروة الحيوانية وأثارها في تنظيم العمل. تمثل طريقة "تقييم العمل" تنظيم العمل وتقييم فترات العمل ومرونة الوقت للمزارعين. يصف نموذج ATELAGE تنظيم العمل ويؤهل من خلال بأنظمتها المختلفة ومقاييسه الزمنية، ويدمج الأنشطة الأخرى - الاقتصادية أو الخاصة - التي يمكن للمزارعين القيام بها. وتدعمها ثلاثة مبادئ: ليس كل العمال قابلين للتبديل؛ والمهام لها خصائص زمنية مختلفة (إيقاعات، التأجيل، إلخ)؛ والسنة عبارة عن سلسلة متعاقبة من فترات العمل التي تختلف في شكل تنظيمها اليومي. نوضح بأمثلة ملموسة كيف تساهم هذه المقاربات في مساعدة وتوجيه المزارعين في أفكارهم حول التغيير (Madelrieu and Dedieu, 2008)

وعند المقارنة مع الصناعات الأخرى، تتسم الزراعة بمجموعة من الخصائص التي تنطوي على العديد من المشاكل المتعلقة بالصحة والسلامة. ووفقاً لجيرارد، يواجه المزارعون هذه المستويات العالية من مخاطر الصحة والسلامة بسبب ساعات العمل الطويلة، وأنماط العمل الموسمية، وقلة الإشراف أو انعدامه، واستخدام الآلات، والافتقار إلى هيكل الصحة والسلامة، والمواد الكيميائية، والعمل في جميع أنواع

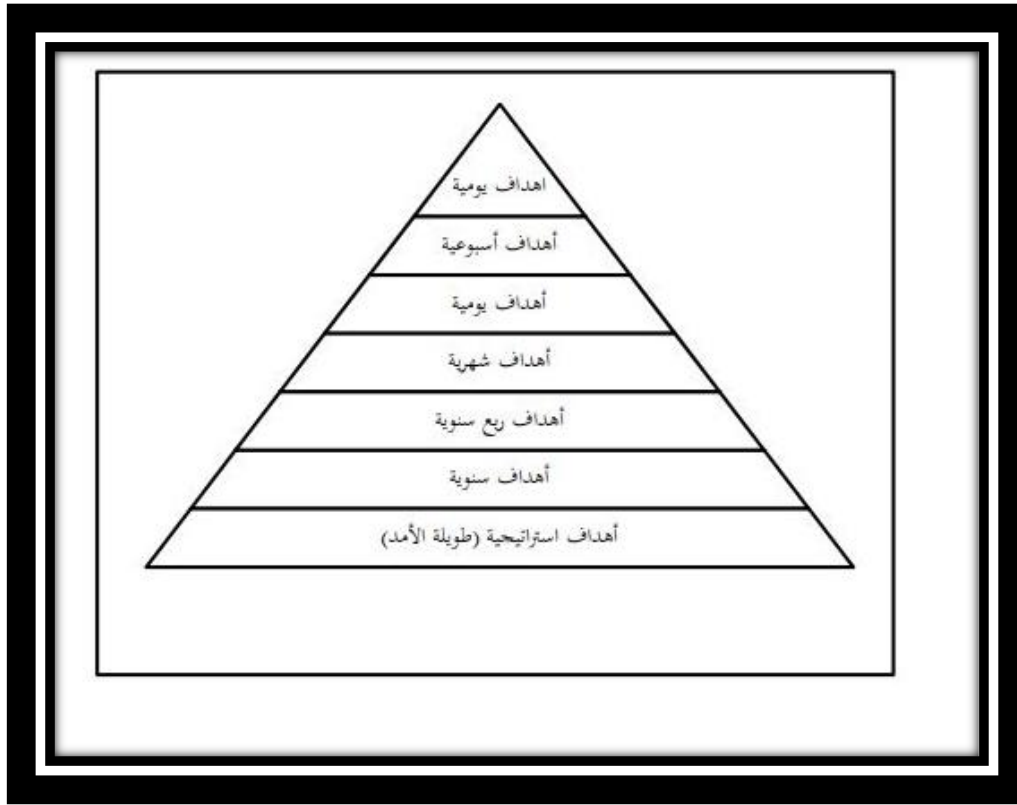
الطقس. تشير الأدلة التي جمعها سليمان إلى أن الوفيات العرضية بين المزارعين أكثر شيوعاً في أشهر الحصاد في يوليو وأغسطس وسبتمبر. قد يشير هذا إلى أن المزارعين يصبحون أقل وعياً بالسلامة خلال هذه الأشهر أو أنه خلال أوقات الضغط والتوتر المتزايد لإكمال الحصاد، يتأثر تركيزهم على البقاء آمين بشكل كبير. كما تبين أيضاً أن مواقف المزارعين تجاه السلامة وسلوك المخاطرة قد تأثرت بالاعتقاد بأن الحوادث أمر لا مفر منه. بالإضافة إلى ذلك، تلعب أهمية الربح وعدم فعالية التثقيف في مجال الصحة والسلامة دورهما أيضاً. ويبدو أن ما يدفع إلى الامتثال لمتطلبات الصحة والسلامة هو الخوف - الخوف من التعرض للإصابة (أو إصابة شخص آخر) والخوف من فقدان أعمالهم نتيجة للإصابة. يعد الوقت من الموارد الهامة والقيمة للإنسان، وتعد عملية إدارته وحسن استثماره مشكلة أساسية في المجتمعات الحديثة نظراً لما تتميز به من انتشار لأعراض السرعة والقلق والتوتر وذلك لعدم القدرة على إدارة الوقت بالطرق السليمة والاستفادة منه بشكل جيد في حالات كثيرة، وهذا يزيد من درجة الضغوط التي يتعرض لها العامل و، ين تظهر الحاجة إلى الإدارة الفعالة للوقت وأهميتها في مختلف المستويات الإدارية للمنظمة، بالإضافة إلى المشرفين لكونهم مسؤولين وأصحاب قرار في المؤسسة مما يؤثر على أدائها وتحقيق أهدافها، كما أن تعقد بيئة العمل بمختلف أبعادها الاجتماعية والاقتصادية والسياسية، وازدياد توقعات المنظمات لما يجب أن يحققه العاملون فيها، وكبر حجم المنظمات والحكومات وازدياد تأثيرها على الأفراد الأمر الذي أدى إلى رغبة هؤلاء الأفراد الاستقلال الفردي، ومحاولة السيطرة على حياتهم، كلها عوامل زادت من درجة الاهتمام بإدارة الوقت التي أصبحت تعد من الأساسيات التي يجب أن يهتم في إدارة أعمالهم، وذلك بغية أجل الوصول إلى أفضل النتائج.

#### أهمية إدارة الوقت:

تتمثل إدارة الوقت في الاستخدام الرشيد للساعات المتاحة لنا وتحقيق أفضل الإنجازات التي تقودنا إلى أهدافنا، وذلك باستخدام أساليب ومنهجيات عقلانية تعيننا على التعامل بشكل صحيح مع الوقت، وتحقيق إدارة الوقت المزاي الآتية للأفراد والمنشآت: تقليل الضغوط إن الاستخدام العقلاني للوقت يساهم بشكل مباشر في تقليل ضغوط العمل وما ينجم عنها من إجهاد وتوتر على المدى المتوسط والبعيد. إتاحة الفرص للتطوير لما كانت إدارة الوقت تخفف عن كاهل المدير والعاملين لما تحققه من ترشيد في كيفية استخدام الوقت، وتحقيق بعض النقص فيه، فإن هذا الفائض يمكن أن يستثمر في تطوير نظم العمل ونظم المعلومات في المنشأة، وكذلك في تطوير قدرات العمال وتدريبهم. رفع المعنويات إن التمكن من تحقيق المهام الملقة على عاتق الفرد والوصول إلى الأهداف المرسومة، يحقق نوعاً من الراحة والإحساس بلذة الإنجاز ورفع المعنويات للمدراء والعاملين، وكذلك تعزيز الشعور بفخر الانتماء إلى المنشأة.



شكل 4. يبين انواع الوقت المتاح لدى الانسان. المصدر: حبيبو، 2019، إدارة الوقت والأداء



شكل 5. تقسيم الاهداف من حيث الزمن. المصدر: حبيبو، 2019، إدارة الوقت والأداء

لتحقيق الهدف الثالث: تحديد الأساليب لإدارة الوقت للأنشطة الرئيسية التي يمارسها الفلاحون خلال الموسم الزراعي :

- تحديد الأهداف لزيادة الانتاج الزراعي بشكل صحيح - باستخدام طريقة "سمارت" عند تحديد الأهداف.
- تحديد الأولويات للممارسات الزراعية بحكمة حدّد المهام بناءً على مدى أهميتها وإلحاحها....
- تحديد وقت معين لإنهاء العمل... فيما يخص الممارسات الزراعية
- أخذ قسط من الراحة بين المهام...
- تنظيم الوقت بين زراعة محصول ومحصول اخر
- استبعاد المهام أو الأنشطة غير الأساسية...
- التخطيط المسبق. <https://fastercapital.com>، (n.d)

اهم المخرجات العملية التعليمية لإدارة الوقت Intended Learning Outcomes for time management

اولا: مهارات المعرفة والفهم

1. معرفة مبادئ إدارة الوقت ذات العلاقة بعلوم الزراعة المختلفة
2. فهم وتطبيق واستخدام تشكيلة واسعة من المواد المتوفرة.
3. معرفة مدى واسع من المواد التطبيقية واستخدامها في بناء وتطوير المزرعة
4. المعرفة التامة بمسؤوليات واخلاقيات مهنة الزراعة.

ثانيا: المهارات الذهنية والفكرية:

1. تحليل المشاكل المطروحة ووضع الحلول اللازمة لها.
2. تقييم الحلول المطروحة واختيار الامثل منها.
3. اقتراح مهام جديدة تخدم الفلاحين خدمة للمسيرة الزراعية.
4. تطوير مهارات التعلم الذاتي لدى الفلاحين.

ثالثا: المهارات العملية والتطبيقية:

1. انجاز مشاريع مشتركة في المجالات الزراعية المختلفة
2. توجيه استخدام واختبار التقنيات الزراعية المختلفة.
3. وضع الحلول المختلفة لمتطلبات المؤسسات الارشادية الزراعية.



4. استخدام طرائق ووسائل الاتصال المساعدة على تطبيق الافكار الحديثة.

رابعاً: مهارات الاتصال:

1. مهارات الاتصال كاللغة الملائمة ومهارات العرض وغيرها.

2. مهارات العمل الجماعي

3. مهارات القيادة

#### اهداف إدارة الوقت :

1. تمكين الفلاح من تطوير قدراته والمساهمة في المجتمع كمحترف ومؤهل.
2. بهيئ الفلاح للعمل الميداني الارشادي الزراعي مع الثقة بالنفس ومهارات حل المشاكل.
3. تطوير الوعي التنظيمي والمهني والاجتماعي.
4. تهيئة الفلاحين القادرين على المساهمة ولعب دور نشط في المجالات الزراعية المختلفة.
5. تهيئة الفلاحين في مهارات واسعة لعلوم الزراعة.
6. تمكين الفلاحين من التكيف مع المستجدات في سوق العمل في مجال التخصص.
7. تهيئة الفلاحين وتمكينه من استخدام التقنيات المتعلقة بعلوم الزراعة الحديثة.
8. تطوير المهارات البحثية لدى الفلاحين.
9. تطوير مهارات الاتصال والمهارات القيادية الريفية.

#### الاستنتاجات والتوصيات :

1. على مديرية زراعة نينوى والكليات الزراعية توعية الزراع بشكل عام في محافظة نينوى من خلال اقامة دورات تدريبية توعوية للتنبيه بأهمية إدارة الوقت للممارسات الزراعية والتنبيه على كونها مهارة أساسية في عالم اليوم سريع الخطى واننا لدينا جميعاً نفس 24 ساعة في اليوم، ولكن كيفية استغلال تلك الساعات هي التي تحدد مستوى إنتاجتنا الزراعية والتنبيه لأهمية تحقيق أقصى قدر من الكفاءة وتحقيق أهدافنا، وايضا تحديد وإزالة مضيعات الوقت أو مخاطر الإنتاجية التي يمكن أن تعيق تقدمنا. وذلك خلال إدراك هذه المزالق واتخاذ التدابير الاستباقية لتجنبها، يمكننا الاستفادة القصوى من وقتنا ولتحقيق المزيد من النجاح.
2. على المرشحات الزراعيات تقييم مدى الإلحاح والأهمية للاشغال الريفية التي تؤديها النساء الريفيات في الاقضية والنواحي التابعة لمحافظة نينوى :
- إحدى الخطوات الأولى في إلحاحها وأهميتها. يشير الاستعجال إلى مدى السرعة التي يجب أن تكتمل بها المهمة، يمكننا تحديد المهام التي تتطلب اهتماماً فورياً والمهام التي يمكن تأخيرها أو تفويضها. على سبيل المثال، إذا كان هناك موعد نهائي يلوح في الأفق لمشروع زراعي ما في العمل، فسيكون من الحكمة إعطاء الأولوية له على المهام الأقل حساسية للوقت.
3. على مديرية زراعة نينوى جعل أدوات إدارة الوقت مفيدة للغاية في تحديد أولويات المهام بكفاءة. فتدرج هذه الأدوات من قوائم المهام البسيطة إلى برامج إدارة المشاريع الأكثر تقدماً. ومن خلال استخدام هذه الأدوات، يمكننا تنظيم مهامنا وتحديد المواعيد النهائية وتتبع التقدم. على سبيل المثال، يمكن أن يساعدنا التقويم الرقمي في تخصيص فترات زمنية محددة لمهام مختلفة، مما يضمن بقائنا على المسار الصحيح وإكمالها في الوقت المناسب.
4. على المركز الارشادي الزراعي في نينوى تطبيق قاعدة 20/80:
- تنص قاعدة 20/80، المعروفة أيضاً باسم مبدأ باريتو، على أن ما يقرب من 80% من النتائج تأتي من 20% من الجهود. يمكن تطبيق هذا المبدأ على المهام والممارسات الزراعية في الاقضية والنواحي في محافظة نينوى الأكثر أهمية وتأثيراً والتي ستحقق أفضل النتائج. ومن خلال التطبيقات الزراعية العالية، يمكننا تجنب إضاعة الوقت في الأنشطة الأقل أهمية. وإن تخصيص المزيد من الوقت للمهام العالية بدلاً من قضاء الوقت الزائد على المهام المنخفضة يمكن أن يعزز الإنتاجية الزراعية للفلاحين في الريف في محافظة نينوى بشكل كبير.
5. على مديرية زراعة نينوى تقسيم مهام الموظفين الزراعيين الى خطوات اصغر:
- غالباً ما تبدو المهام والممارسات الزراعية الكبيرة شاقة ومرهقة، مما يؤدي إلى المماطلة أو عدم الكفاءة. للتغلب على ذلك، من المفيد إلى خطوات أصغر يمكن التحكم فيها. ومن خلال القيام بذلك، يمكننا معالجة كل خطوة على حدة، وإحراز تقدم نحو الهدف العام. فهذا يمكن أن يجعل العملية أكثر قابلية للإدارة وأقل إرباكاً.

## 6. النظر في مستويات الطاقة والتركيز:

تتقلب مستويات الطاقة لدى الزراع والقدرة على التركيز على مدار اليوم. من المهم التعرف على هذه الأنماط وجدولة المهام وفقاً لذلك. ومن خلال مواءمة فترات الطاقة العالية مع المهام الأكثر طلباً، يمكننا تحقيق أقصى قدر من الإنتاجية والكفاءة. فيمكن تركيز أكبر قدر من طاقة الفلاحين في وقت مبكر من اليوم، فسيكون من الحكمة التعامل مع المهام المعقدة خلال ذلك الوقت، وترك المهام الأبسط عندما تنخفض مستويات الطاقة لديهم بشكل طبيعي.

7. على مديرية زراعة نينوى التأكد من تخصيص الوقت والجهد للمهام الأكثر صلة وتأثيراً بتدريب المزارعين بانتظام يمكن أن تتغير الأولويات بمرور الوقت، ومن الضروري إعادة تقييم قوائم المهام والممارسات الزراعية وتعديلها بانتظام وفقاً لذلك. ومن خلال المراجعة الدورية للأولويات، فقد يتطلب التغيير المفاجئ في نطاق المشروع الزراعي أو مهمة عاجلة جديدة إعادة ترتيب الأولويات لاستيعاب المتطلبات الجديدة.

8. يعد تحديد أولويات المهام جانباً أساسياً لإدارة الوقت الذي يسمح لنا بزيادة الكفاءة وتحقيق أهدافنا بفعالية. من خلال تقييم مدى الإلحاح والأهمية، واستخدام أدوات إدارة الوقت، وتطبيق قاعدة 20/80، وتقسيم المهام إلى خطوات أصغر، والنظر في مستويات الطاقة، وإعادة تقييم الأولويات بانتظام، يمكننا تحسين إنتاجيتنا وتحقيق أقصى استفادة من وقتنا المحدود. لذلك، يجب تحديد الأولويات بحكمة واغتنام كل فرصة لتعزيز الكفاءة.

وقد اتجهت العديد من الدول نحو تطبيق نظم إدارة سلامة الغذاء من خلال تطبيق الرقابة التنظيمية على النقاط التي تكون فيها الرقابة ذات فاعلية كبيرة، إلا أنه بعد ظهور مفهوم الممارسات الزراعية الجيدة نتيجة للضغوط المتزايدة من المستهلكين وأصحاب المصلحة في إنتاج غذاء آمن وسليم مع المحافظة على الاستدامة البيئية للزراعة، أصبح مفهوم الممارسات الزراعية الجيدة أكثر شيوعاً للتعبير عن المعايير الخاصة بالإنتاج الزراعي، ونتيجة الأهمية المتزايدة للممارسات الزراعية الجيدة فقد ضمنت خطة عمل المنظمة العربية للتنمية الزراعية لعام 2007 مشروع نشر الممارسات الزراعية الجيدة في الوطن العربي. وقد لاقت تلك الممارسات تشجيعاً من الحكومات والجهات المصدرة والمستوردة والمنتجة وتجار التجزئة للمنتجات الزراعية في العديد من دول العالم، ونتيجة الأهمية المتزايدة للممارسات الزراعية الجيدة فتم الاهتمام بوضع خطة عمل المنظمة العربية للتنمية الزراعية وعدة مشاريع لنشر الممارسات التكنولوجية الجديدة (المنظمة العربية للتنمية الزراعية، 2007). تواجه المجتمعات الريفية تحديات عديدة، مثل تغير المناخ والفقر في البلدان النامية (1-8). في هذا القرن، يمثل النفط والفحم والغاز الطبيعي 80 بالمائة من إجمالي موارد الطاقة في العالم، وينتج عن استهلاك هذه الوقود الأحفوري ما يقرب من 98 بالمائة من انبعاثات الكربون. يمكن أن يكون للحد من استهلاك الوقود الأحفوري تأثير كبير على خفض انبعاثات الكربون. ويمكن تحقيق ذلك عن طريق استبدال الوقود الأحفوري بالطاقات المتجددة. ونتيجة لذلك، تلعب الطاقات المتجددة دوراً أساسياً في مستقبل الطاقة العالمية. يمكن تلخيص أسباب استخدام الغاز الحيوي فيما يلي:

- النمو السكاني ونقص الموارد الأحفورية لإمدادات الطاقة. الوقود الأحفوري محدود، والطلب على هذه الموارد مرتفع للغاية. ويمكن تضيق هذه الفجوة عن طريق مصادر الطاقة المتجددة
- التوفير في الوقود الأحفوري الذي يسمح بتصدير المنتجات النفطية إلى بلدان أخرى
- الحد من انبعاثات ملوثات الهواء (الناجمة عن استخدام الوقود الأحفوري) وبالتالي خفض التكاليف البيئية. بالإضافة إلى ذلك، فقد تم مؤخراً التأكيد على الحاجة إلى طاقة نظيفة وغنية ومتجددة لتحقيق التنمية المستدامة من قبل الأمم المتحدة واللجنة الدولية. (Izadi et al., 2024)

## REFERENCES

## قائمة المراجع

## أولاً: المراجع العربية

- الأكاديمية العربية للتعليم المتقدم. (2025). إدارة الوقت: زيادة الكفاءة في البحث عن الأهداف. <https://fastercapital.com/arabpreneur/%D8%A5%D8%AF%D8%A7%D8%B1%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%88%D9%82%D8%AA--%D8%B2%D9%8A%D8%A7%D8%AF%D8%A9-%D8%A7%D9%84%D9%83%D9%81%D8%A7%D8%A1%D8%A9-%D9%81%D9%8A-%D8%A7%D9%84%D8%A8%D8%AD%D8%AB-%D8%B9%D9%86-%D8%A7%D9%84%D8%A3%D9%87%D8%AF%D8%A7%D9%81.html>

- جامعة قلمة. (بدون تاريخ). مذكرة نهاية دراسة في علم الاجتماع-<https://dspace.univ-guelma.dz/jspui/bitstream/123456789/4350/1/memoire%20fin%20socio.pdf>
- حبيبو، ح. (2019). إدارة الوقت والأداء: دراسة ميدانية بمؤسسة عمر بن عمر للمصبرات الغذائية ببوعاتي محمود - قلمة [رسالة ماجستير، كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية]. جامعة قلمة، الجزائر.
- المنظمة العربية للتنمية الزراعية. (2007). [تقرير حول التنمية الزراعية]-[https://mpr.aub.uni-muenchen.de/98415/1/MPRA\\_paper\\_98415.PDF](https://mpr.aub.uni-muenchen.de/98415/1/MPRA_paper_98415.PDF)
- موتمين. (2025). [مقال حول إدارة الوقت]<https://motmaina.com/blogDetail/253>

### ثانياً: المراجع الإنجليزية

- Abdourahman ,O. I. (2015 ,July 1). Time poverty: A contributor to women's poverty? ResearchGate. [https://www.researchgate.net/profile/Yakubu-Yakubu-2/publication/351288035\\_African\\_Statistical\\_Journal\\_Journal\\_statistique\\_africain\\_A\\_Special\\_Issue\\_on\\_Gender\\_African\\_Development\\_Bank\\_Group-Groupe\\_de\\_la\\_Banque\\_africaine\\_de\\_developpement/links/60907d6b299bf1ad8d76d3bc/African-Statistical-Journal-Journal-statistique-africain-A-Special-Issue-on-Gender-African-Development-Bank-Group-Groupe-de-la-Banque-africaine-de-developpement.pdf](https://www.researchgate.net/profile/Yakubu-Yakubu-2/publication/351288035_African_Statistical_Journal_Journal_statistique_africain_A_Special_Issue_on_Gender_African_Development_Bank_Group-Groupe_de_la_Banque_africaine_de_developpement/links/60907d6b299bf1ad8d76d3bc/African-Statistical-Journal-Journal-statistique-africain-A-Special-Issue-on-Gender-African-Development-Bank-Group-Groupe-de-la-Banque-africaine-de-developpement.pdf)
- Adnan ,S. A. ,& Lafta ,A. H. (2022). Obstacles to extension service in the process of rationalizing irrigation water and treatment methods from the view point of farmers in Baghdad governorate. *NeuroQuantology* ,20(6) ,7324-7334.
- Ahmed ,E. A. ,Ahmed ,M. H. ,Mohamed ,O. L. ,& Ali ,A. H. (2023). Estimation of the technical efficiency of wheat farms under the supplementary irrigation system using the stochastic frontier approach (Nineveh governorate- Albaaj district as a model). *Mesopotamia Journal of Agriculture* ,51(1) ,14-23. <https://doi.org/10.33899/magrij.2023.136365.1199>
- Akinkoye ,E. Y. ,Adewumi ,A. S. ,Kayode ,A. S. ,Adewale ,J. L. ,& Agbogun ,F. B. (2022). *Effective time management and the survival of agricultural farms in Nigeria*. Faculty of Administration Department of Management and Accounting.
- Al-Hafidh ,A. Z. Y. ,& Lafta ,A. H. (2023). Suggestion patron to diffusion evaluation the fodder agricultural technologies in Nineveh Province. In *IOP Conference Series: Earth and Environmental Science* (Vol. 1259 ,No. 1 ,p. 012136). IOP Publishing. <https://iopscience.iop.org/article/10.1088/1755-1315/1259/1/012136/>
- Al-Hafidh ,A. Z. ,& Lafta ,A. H. (2024). Evaluation of the diffusion results of the Azolla fodder crop in Nineveh Governorate. In *International Conference on Environment and Sustainability* (pp. 359–369). Springer Nature Switzerland. [https://doi.org/10.1007/978-3-031-57054-4\\_26](https://doi.org/10.1007/978-3-031-57054-4_26)
- Belsky ,G. (2013 ,February 13). Time really is money: Five tips for maximizing both. *Time Business*. <http://business.time.com/2013/02/13/time-really-is-money-five-tips-for-maximizing-both/>
- Colony Networking. (n.d.). Spend your time wisely in business. <http://www.colonynetworking.co.uk/business-news/spend-your-time-wisely-inbusiness/>
- Corporate Finance Institute. (n.d.). Time management list tips. <https://corporatefinanceinstitute.com/resources/management/time-management-list-tips/>
- Engstrom ,T. W. ,& Mackenzie ,R. A. (1967). *Managing your time: Practical guidelines on the effective use of time*. Christian Classics Ethereal Library. <http://www.ccel.us/managingtime.toc.html>
- Etyang ,M. N. ,Preckel ,P. V. ,Binkley ,J. K. ,& Doster ,D. H. (1998). Field time constraints for farm planning models. *Agricultural Systems* ,58(1) ,25-37. [https://doi.org/10.1016/S0308-521X\(98\)00029-8](https://doi.org/10.1016/S0308-521X(98)00029-8)
- Feaster ,W. B. (2015). *The relationship between time management behaviors and ministerial effectiveness among ministers of education in the state of Texas* [Doctoral dissertation ,Dallas Baptist University]. Google Books. [https://books.google.com/books/about/The\\_Relationship\\_Between\\_Time\\_Management.html?id=uwu7vQEACAAJ](https://books.google.com/books/about/The_Relationship_Between_Time_Management.html?id=uwu7vQEACAAJ)
- Franklin ,B. (2015 ,July 7). [Quote on time management]. *BrainyQuote*. <http://www.brainyquote.com/quotes/quotes/b/benjaminfr101411.html>

- Gerrard ,C. E. (1998). Farmers' occupational health: Cause for concern ,cause for action. *Journal of Advanced Nursing* ,28(1) . 155-163. <https://onlinelibrary.wiley.com/doi/full/10.1046/j.1365-2648.1998.00748.x>
- Izadi ,N. ,Saadi ,H. & Kooshki ,L. (2024). Analysis of smallholder farmers' dynamics of knowledge sharing ,skill transfer , and participation in using biogas (application of social network analysis). *Sustainable Futures* ,8 ,100271. <https://doi.org/10.1016/j.sfr.2024.100271>
- Lombardi ,M. (2007). Why is a minute divided into 60 seconds ,an hour into 60 minutes ,yet there are only 24 hours in day? *Scientific American*. <https://www.scientificamerican.com/article/experts-time-division-days-hours-minutes/>
- Madelrieux ,S. & Dedieu ,B. (2008). Qualification and assessment of work organisation in livestock farms. *Animal* ,2(3) . 435-446. <https://www.sciencedirect.com/science/article/pii/S175173110700122X>
- Martin-Clouaire ,R. & Rellier ,J.-P. (2009). Modelling and simulating work practices in agriculture. *International Journal of Metadata ,Semantics and Ontologies* ,4(1-2) ,42-53. [https://hal.inrae.fr/hal-02658410v1/file/Martin-Clouaire%202009\\_1.pdf](https://hal.inrae.fr/hal-02658410v1/file/Martin-Clouaire%202009_1.pdf)
- Ocampo ,R. O. & Bascos-Ocampo ,R. (2016). Time management of corn farmers of Luna ,Apayao ,Philippines. *International Journal of Interdisciplinary Research and Innovations* ,4(3) ,17-25.
- Rose ,D. C. ,& Morris ,C. (2018). *Understand how to influence farmers' decision-making behaviour: A social science literature review*. AHDB. <https://ahdb.org.uk/knowledge-library/understand-how-to-influence-farmers-decision-making-behaviour>
- Russell ,J. M. (2015). *A brief guide to philosophical classics: From Plato to Winnie the Pooh*. Hachette UK. <http://www.goodreads.com/work/quotes/55188-the-ao-of-pooh>
- Twinkl. (n.d.). *Alwqt* [Teaching resource]. <https://www.twinkl.ca/teaching-wiki/alwqt>
- University of Mosul. (2022). *Lecture notes on time management in agriculture*. [https://www.uomos.edu.iq/img/lectures21/MUCLecture\\_2022\\_21520362.pdf](https://www.uomos.edu.iq/img/lectures21/MUCLecture_2022_21520362.pdf)